

견인 서비스 이행기준

□ 주차질서 확립

- ◆ 불법주정차 차량에 대하여 유관기관과 유기적으로 협조체제를 구축하여 주차질서 확립과 교통체증 해소에 최선을 다하겠습니다.
- ◆ 관련 법규를 준수하여 업무를 수행하고, 안전사고 예방을 위해 견인차량의 안전운행을 생활화 하겠습니다.

□ 차량견인 시 고지 안내

- ◆ 차량 견인 시 견인장소에 견인 이동 통지서를 부착하고, 견인안내 문자메시지를 발송해 차량 위치를 안내하겠습니다.

□ 영수증 교부 및 견인차량 관리

- ◆ 영수증(인수증)을 반드시 교부하고, 견인된 차량은 안전하게 보관하여 인도하도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

□ 고객참여 및 의견제시

- ◆ 제공한 서비스에 대하여 문제가 있거나, 개선해야 할 사항이 있다고 판단될 경우 인터넷·문서·전화·우편 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내 처리 결과를 알려드리겠습니다.

◆ 고객님의견 제시 및 불편사항 신고센터 ◆

- 주소 : 14655 경기도 부천시 소사로 482
- 전화 : TEL) 032-340-0944 / FAX) 032-340-0909
- 공사 홈페이지 : www.best.or.kr (『고객의 소리』)

□ 고객 협조사항

- ◆ 고객 여러분께서는 지정된 주차장 외 주차 시 과태료 부과 및 견인 조치되오니 반드시 지정된 주차장을 이용하여 주시기 바랍니다.
- ◆ 과태료 부과에 대한 이의신청은 부천시 주차지도과에서 처리하고, 견인에 대한 이의신청은 공사 주차사업부에서 처리하고 있으니, 납부 견인료 및 보관료 영수증을 첨부해 관련 기관 (부서)에 이의 신청서를 제출하시기 바랍니다.
- ◆ 견인차량보관소는 주차질서 유지를 목적으로 운영되는 공공의 시설이므로 견인차량 보관소 내 시설물이 훼손 및 파손되지 않도록 협조하여 주시기 바랍니다.