

# 임원인사규정 시행세칙



## 부천도시공사 임원인사규정 시행세칙

제정 2017.12.29. 세칙 제3호

### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 세칙은 부천도시공사의 임원인사규정 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 임원의 인사에 관하여 다른 법령 또는 다른 규정에 특별히 정한 것을 제외하고는 이 세칙에 정하는 바에 따른다.

### 제 2 장 임 면

**제3조(임명원칙)** 임원은 업무수행 능력과 지식을 가진 자로서 부천도시공사(이하 “공사”라 한다) 발전을 위하여 일을 할 수 있는 자를 임명하여야 한다.

**제4조(임명자격기준)** ① 사장의 임명자격기준은 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공기업 및 준정부기관의 상임임원으로 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람
2. 「지방공기업법」에 따른 지방공사 또는 공단에서 상임임원으로 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람
3. 국가 및 지방자치단체에서 4급 이상 공무원으로 재직한 경력이 있는 자 중 리더십과 경영능력이 탁월하다고 인정되는 사람
4. 상장기업체에서 상임임원으로 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람
5. 부천도시공사(이전 부천시시설관리공단을 포함한다)에서 3급 이상으로 4년 이상 근무한 자로서 근무성적이 우수한 자
6. 그 밖에 지방공기업의 경영 또는 도시개발과 관련한 전문지식과

경험이 풍부한 자로 임원추천위원회에서 따로 정한 세부 자격요건에 해당하는 사람

② 상임이사의 임명자격기준은 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공기업 및 준정부기관의 상임임원으로 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람
2. 「지방공기업법」에 따른 지방공사 또는 공단에서 상임임원으로 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람
3. 국가 및 지방자치단체에서 5급 이상 공무원으로 재직한 경력이 있는 자 중 리더십과 경영능력이 탁월하다고 인정되는 사람
4. 상장기업체에서 상임임원으로 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람
5. 부천도시공사(이전 부천시시설관리공단을 포함한다)에서 3급 이상으로 4년 이상 근무한 자로서 근무성적이 우수한 자
6. 그 밖에 지방공기업의 경영 또는 도시개발과 관련한 전문지식과 경험이 풍부한 자로 임원추천위원회에서 따로 정한 세부 자격요건에 해당하는 사람

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 기관의 특성에 따라 예외적으로 경력 등 구체적인 자격요건을 임원추천위원회의 의결로 둘 수 있으며, 이 경우 실질적인 능력과 자질에 따른 적임자 선발이 이루어질 수 있도록 학력에 제한을 두어서는 아니 된다.

**제5조(직무수행요건)** 임원인사규정(이하 “규정”이라 한다) 제6조제6항에 따른 직위별 직무수행요건은 별지 제1호서식부터 제3호서식까지의 직무수행요건과 같다.

**제6조(결격사유)** 정관 제18조제1항 각 호의 결격사유에 해당될 때에는 임원으로 임명할 수 없다.

**제7조(임명추천구비서류)** 임원으로 추천받아 임명받고자 할 때에는 다음 각 호의 서류를 구비하여야 한다.

1. 가족관계등록부

2. 주민등록 등·초본
3. 채용신체검사서
4. 신원조회회보서
5. 그 밖에 필요하다고 인정되는 서류(경력증명서, 자격증, 지방세 완납증명서 등)

**제8조(채용계약서)** ① 공사 임원의 채용계약은 별지 제4호서식의 임원 채용계약서에 따른다. 다만, 계약당사자 쌍방이 특히 필요하다고 인정하는 경우에는 서식의 일부를 추가 또는 변경할 수 있다.

② 계약서는 2부를 작성하며, 계약당사자가 각각 1부씩 보관한다.

**제9조(당연면직)** 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 당연면직 한다.

1. 임기가 만료된 때
2. 사망한 때

**제10조(의원면직)** ① 임원이 원하는 바에 따라 사직하고 싶은 경우, 임면권자에게 사직원을 제출하여 승인을 얻어야 한다.

② 제1항에 따라 사직을 신청한 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 임면권자는 해당 임원의 징계처분이 확정될 때 까지 의원면직을 제한하여야 한다.

1. 비위와 관련하여 형사사건으로 기소 중인 때
2. 경찰, 검찰 및 그 밖의 수사기관에서 비위와 관련하여 조사 또는 수사 중인 때
3. 자체 감사부서, 부천시 감사부서 및 그 밖의 행정(상급)기관의 감사부서로부터 비위와 관련하여 조사 중인 때

### 제 3 장 복 무

**제11조(근무시간)** ① 임원의 1일 근무시간은 휴식시간을 제외하고 1일 8시간으로 하여 09:00부터 18:00까지로 한다.

② 제1항에 따른 근무시간은 부천시 관련 조례 또는 사장이 필요하다고 인정하는 경우 변경할 수 있다.

**제12조(휴식시간)** ① 임원의 근무시간 중 휴식시간은 12:00부터 13:00까지 1시간으로 한다. 다만, 공사의 사정에 따라 시간을 변경할 수 있다.

② 휴식시간은 공사의 질서와 규율에 지장을 초래하지 아니하는 범위 안에서 자유로이 이용할 수 있다.

**제13조(휴가)** ① 임원의 일반휴가는 임명일로부터 1년 미만은 13일, 1년 이상 2년 미만은 14일, 2년 이상(연임을 포함한다)은 15일을 부여한다.

② 임원에게는 매년 5일의 하계휴가를 부여한다.

③ 제1항과 제2항의 휴가 외에 청원휴가, 포상휴가, 공가 및 병가의 부여일수는 직원의 휴가 관련 규정을 준용한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 휴가에 있어 일반휴가, 하계휴가, 청원휴가, 포상휴가 및 공가는 유급으로 하되, 잔여기간에 대하여 수당으로 청구하지 못하며 초과사용한 휴가일수는 연봉을 일할 계산하여 감액한다.

⑤ 병가기간 중 보수는 연봉을 일할 계산하여 반액 지급한다.

⑥ 제1항부터 제3항까지의 휴가(병가를 포함한다)에 있어 휴가기간 중 토요일 및 공휴일은 그 휴가일수에 산입하지 아니한다. 다만, 휴가일수가 30일 이상인 경우에는 그 휴가일수에 토요일과 공휴일을 산입한다.

**제14조(사무인계인수)** 임원이 신분상 변동이 있을 때에는 지체없이 후임자 또는 그 업무를 대리할 수 있는 자와 사무를 인계인수하여야 한다.

## 제 4 장 상 별

**제15조(임원의 포상)** ① 규정 제18조제1항에 따른 임원의 포상대상은 공사 근무기간이 1년 이상인 자이어야 한다.

② 포상은 이사회 심의를 거쳐 사장이 결정한다.

**제16조(임원의 징계)** 임원을 징계 처분하고자 할 때에는 이사회 안건으로 부의하여 이사회 의결에 따라 징계 처분한다.

**제17조(징계사유의 시효)** 징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 3년을 경과한 때에는 이를 행하지 못한다. 다만, 취업규정 제63조제7호에 해당하는 경우는 5년으로 한다.

**제18조(소집 및 의장)** ① 임원의 징계의결에 대하여는 사장이 소집하며, 사장은 그 의장이 된다. 다만, 사장의 징계의결에 대하여는 감사가 소집하고 감사가 그 의장이 된다.

② 임원의 징계의결에 따른 이사회를 소집할 때에는 회의개최 7일 전까지 이사 및 감사에게 통지하여야 한다.

**제19조(징계의결기한)** 이사회는 징계의결요구서를 접수한 날부터 30일 이내에 의결하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 이사회 의결로써 30일에 한하여 그 기간을 연장할 수 있다.

**제20조(의결방법)** ① 임원의 징계의결은 재적이사 과반수의 출석으로 성립하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 제1항에 따른 의결에 있어 가부동수인 때에는 의장이 결정권을 가진다.

**제21조(재심요청)** ① 징계처분을 받은 임원은 이사회 징계처분에 중대한 문제점이 있다고 판단될 경우에는 의결일부터 7일 이내에 이사회에 재심을 요청할 수 있다.

② 이사회는 재심요청을 받은 날부터 15일 이내에 재심의 의결하여야 한다.

**제22조(징계의 양정)** 이사회가 임원의 징계의결을 함에 있어서는 징계 혐의자의 소행, 공적, 개전의 정, 징계요구내용, 그 밖의 정상을

참작하여야 한다.

**제23조(문책의 효력)** 규정 제21조제1항에 따른 문책의 효력은 다음 각 호와 같다.

1. 임원의 임기 중 1회 경고 시에는 2월의 기간 동안 1임금 지급기에 있어서의 임금 총액의 10분의 1을 감하고 지급한다.
2. 2회의 경고를 받은 경우에는 4월의 기간 동안 1임금 지급기에 있어서의 임금 총액의 10분의 1을 감하고 지급한다.
3. 3회의 경고를 받은 경우에는 해임한다.

**제24조(적용의 특례)** ① 수행한 업무내용이 사회통념상 불가피하다고 인정될 때에는 그 정상을 참작하여 의결할 수 있다.

② 문책양정기준에 열거한 이외의 비위행위자에 대하여는 열거된 비위 유형 중 유사한 내용의 처벌기준에 따른다.

**제25조(의결통고)** 이사회가 임원에 징계의결을 한 때에는 지체없이 의결서 정본을 첨부하여 임면권자에게 통보하여야 한다.

**제26조(징계의 집행)** ① 사장은 징계의결서를 받은 날로부터 15일 이내에 집행하여야 한다.

② 사장은 제1항에 따른 징계의결을 집행한 때에는 지체없이 징계의결서 사본을 첨부하여 징계처분통지서를 교부하여야 한다.

**제27조(감사원등에서의 조사와의 관계 등)** ① 감사원 또는 권한있는 기관에서 조사중인 사건에 대하여는 조사를 개시한 날부터 징계의결의 요구, 그 밖의 징계절차를 진행하지 못한다.

② 경찰, 검찰, 그 밖의 수사기관에서 수사중인 사건에 대하여는 수사를 개시한 날부터 징계의결의 요구, 기타 징계절차를 진행하지 아니할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 징계절차를 진행하지 못하여 제17조에 따른 징계 시효의 기간이 경과하거나 그 잔여기간이 1개월 미만인 경우에는 제17조에 따른 징계 시효의 기간은 그 조사나 수사가 종

료한 날부터 1개월 경과한 날에 만료된 것으로 본다.

**제28조(임원의 교육훈련)** 임원은 전략적 운영방향 정립 및 경영혁신 마인드 함양에 중점을 두고, 1인당 연 21시간 이상 관련 교육기관의 교육을 이수하여야 하며, 다음연도 연봉 계약에 반영하여야 한다.

**제29조(임원의 성과관리)** ① 사장은 상임이사의 직위 특성을 반영하여 업무성과를 객관적으로 측정할 수 있는 성과관리 체계를 구축·운영하며 책임경영체제가 정착되도록 노력하여야 한다.

② 제1항의 상임이사의 성과관리 측정은 경영성과계약 이행실적평가와 경영평가 및 업무성과 평가 규정을 준용하여 관리할 수 있다.

③ 임원의 경영성과계약 체결 시 청렴의무 위반 시 제제사항 등을 명시하여야 하며, 위반사례에 대하여는 홈페이지, 정부 지방공기업 경영정보 공개시스템에 공시하는 등의 조치를 취하여야 한다.

## 부 칙

(2017.12.29. 세칙 제3호)

**제1조(시행일)** 이 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 세칙 시행 당시 이미 처리된 사무는 이 세칙에 따라 처리된 것으로 본다.

[별지 제1호서식]

## 직 무 수 행 요 건 (제5조 관련)

【 직위명 : 사장 】

### 1. 공사 개요

| 설립자치단체                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 기관유형  |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|--|--|--------|--|--|--|-----|--|--|--|
| 설립근거                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 설립일자  |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 설립목적                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 사업범위                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 조직·인원<br>예산현황<br>(○○년 기준) | <ul style="list-style-type: none"> <li>조직 : ○○○, ○○○, ○○○</li> <li>인원 : ○○○</li> <li>예산 : ○○○백만원</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 재무현황                      | <div style="text-align: right;">(단위 : 백만원)</div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>구분</th> <th>○○○○년</th> <th>○○○○년</th> <th>○○○○년</th> </tr> <tr> <td>지출 결산액</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수입 결산액</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자본금</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |       |       | 구분    | ○○○○년 | ○○○○년 | ○○○○년 | 지출 결산액 |  |  |  | 수입 결산액 |  |  |  | 자본금 |  |  |  |
| 구분                        | ○○○○년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○○○○년 | ○○○○년 |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 지출 결산액                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 수입 결산액                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 자본금                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 임명절차                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>공개모집 → 후보자 결정 및 추천 → 임명(부천시장)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 기 타                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>지방공기업 경영평가 결과</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>○○○○년</td> <td>○○○○년</td> <td>○○○○년</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                             |       |       | ○○○○년 | ○○○○년 | ○○○○년 |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| ○○○○년                     | ○○○○년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○○○○년 |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |

2. 공사가 추구해야 할 가치의 우선순위 : 효율성(경제성) > 공익성

### 3. 직무수행요건

가. 법령, 조례 및 정관상 직무개요

- ◆ 공사를 대표하고 업무를 총괄하며, 이사회 구성원으로 공사의 주요 정책을 심의·의결함

## 나. 실제적 직무 및 분야

- ◆ 공사 업무를 총괄하며, 조직의 변화와 혁신을 주도하여 경영의 효율성을 극대화하고 부천시민의 생활편의와 복지증진에 기여함

| 대내·외적 분야            | 사업수행 분야           | 조직관련 분야                  | 변화와 혁신 업무          |
|---------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|
| • 부천시 및 부천시의회 업무    | • 외부환경 변화 분석 및 예측 | • 부서별 업무와 권한, 책임의 적정성 유지 | • 변화와 혁신 주도        |
| • 이사회 업무            | • 중장기적 비전 및 전략 수립 | • 내부감사 및 윤리성 향상          | • 사업의 변화 추구        |
| • 행정안전부 업무 (경영평가 등) | • 연도별 사업계획 수립     | • 인적자원개발 및 관리            | • 새로운 사업영역 개척      |
| • 고객(민원) 업무         | • 예산 및 자원의 배분     | • 복리후생 관리                | • 변화에 따른 갈등과 분쟁 해결 |
| • 언론 및 시민단체 업무      | • 성과에 따른 보상       | • 사건·사고의 예방 및 사후관리       | • 조직간 통·폐합 추진      |

## 다. 능력요건

| 주요 능력              | 능력 수준  |
|--------------------|--------|
| ① 변화와 혁신 주도 능력     | 크게 요구  |
| ② 비전 제시 및 리더십      | 크게 요구  |
| ③ 전문성 및 기업가적 능력    | 상당히 요구 |
| ④ 노사상생 및 조직화합 능력   | 크게 요구  |
| ⑤ 의사전달 및 협상능력      | 상당히 요구 |
| ⑥ 종합적 판단 및 정책결정 능력 | 크게 요구  |
| ⑦ 청렴·윤리·준법 등의 도덕성  | 크게 요구  |
| ⑧ 지역 및 주민정서 이해 정도  | 크게 요구  |

## 라. 학력 및 전공분야 : “제한 없음”

[별지 제2호서식]

## 직 무 수 행 요 건 (제5조 관련)

【 직위명 : 상임이사(본부장) 】

### 1. 공사 개요

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--|--|--|--------|--|--|--|-----|--|--|--|
| 설립자치단체                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 기관유형  |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 설립근거                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 설립일자  |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 설립목적                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 사업범위                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 조직·인원<br>예산현황<br>(○○년 기준) | <ul style="list-style-type: none"> <li>조직 : ○○○, ○○○, ○○○</li> <li>인원 : ○○○</li> <li>예산 : ○○○백만원</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 재무현황                      | <div style="text-align: right;">(단위 : 백만원)</div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>구분</td> <td>○○○○년</td> <td>○○○○년</td> <td>○○○○년</td> </tr> <tr> <td>지출 결산액</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>수입 결산액</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자본금</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |       |       | 구분    | ○○○○년 | ○○○○년 | ○○○○년 | 지출 결산액 |  |  |  | 수입 결산액 |  |  |  | 자본금 |  |  |  |
| 구분                        | ○○○○년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○○○○년 | ○○○○년 |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 지출 결산액                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 수입 결산액                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 자본금                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 임명절차                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>공개모집 → 후보자 결정 및 추천 → 임명(사장)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| 기 타                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>지방공기업 경영평가 결과</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>○○○○년</td> <td>○○○○년</td> <td>○○○○년</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                             |       |       | ○○○○년 | ○○○○년 | ○○○○년 |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
| ○○○○년                     | ○○○○년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○○○○년 |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |       |       |        |  |  |  |        |  |  |  |     |  |  |  |

2. 공사가 추구해야 할 가치의 우선순위 : 효율성(경제성) > 공익성

### 3. 직무수행요건

#### 가. 법령, 조례 및 정관상 직무개요

- ◆ 공사 최고 실무담당자로 사장을 보좌하며, 이사회 구성원으로 공사의 주요 정책을 심의·의결하고 사장 유고 시 그 직무를 대행함

#### 나. 실제적 직무 및 분야

- ◆ 사장을 보좌하며 공사 전 부서의 업무를 관장하고 조직의 윤리성 및 혁신을 주도하여 경영의 투명성과 사업 수행의 효율성을 진작함

| 대내·외적 분야            | 사업수행 분야           | 조직관련 분야                  | 변화와 혁신 업무          |
|---------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|
| • 부천시 및 부천시의회 업무    | • 외부환경 변화 분석 및 예측 | • 부서별 업무와 권한, 책임의 적정성 유지 | • 변화와 혁신 주도        |
| • 이사회 업무            | • 중장기적 비전 및 전략 수립 | • 내부감사 및 윤리성 향상          | • 사업의 변화 추구        |
| • 행정안전부 업무 (경영평가 등) | • 연도별 사업계획 수립     | • 인적자원개발 및 관리            | • 새로운 사업영역 개척      |
| • 고객(민원) 업무         | • 예산 및 자원의 배분     | • 복리후생 관리                | • 변화에 따른 갈등과 분쟁 해결 |
| • 언론 및 시민단체 업무      | • 성과에 따른 보상       | • 사건·사고의 예방 및 사후관리       | • 조직간 통·폐합 추진      |

#### 다. 능력요건

| 주요 능력              | 능력 수준  |
|--------------------|--------|
| ① 변화와 혁신 주도 능력     | 크게 요구  |
| ② 비전 제시 및 리더십      | 상당히 요구 |
| ③ 전문성 및 기업가적 능력    | 크게 요구  |
| ④ 노사상생 및 조직화합 능력   | 상당히 요구 |
| ⑤ 의사전달 및 협상능력      | 크게 요구  |
| ⑥ 종합적 판단 및 정책결정 능력 | 상당히 요구 |
| ⑦ 청렴·윤리·준법 등의 도덕성  | 크게 요구  |
| ⑧ 지역 및 주민정서 이해 정도  | 크게 요구  |

#### 라. 학력 및 전공분야 : “제한 없음”

[별지 제3호서식]

## 직 무 수 행 요 건 (제5조 관련)

【 직 위 명 : 비상임이사(당연직 제외) 】

### 1. 공사 개요

|                           |                                                                                                                   |       |       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 설립자치단체                    |                                                                                                                   | 기관유형  |       |
| 설립근거                      |                                                                                                                   | 설립일자  |       |
| 설립목적                      |                                                                                                                   |       |       |
| 사업범위                      |                                                                                                                   |       |       |
| 조직·인원<br>예산현황<br>(○○년 기준) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 조직 : ○○○, ○○○, ○○○</li> <li>• 인원 : ○○○</li> <li>• 예산 : ○○○백만원</li> </ul> |       |       |
| 재무현황                      | (단위 : 백만원)                                                                                                        |       |       |
|                           | 구분                                                                                                                | ○○○○년 | ○○○○년 |
|                           | 지출 결산액                                                                                                            |       |       |
|                           | 수입 결산액                                                                                                            |       |       |
|                           | 자본금                                                                                                               |       |       |
| 임명절차                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공개모집 → 후보자 결정 및 추천 → 임명(부천시장)</li> </ul>                                 |       |       |
| 기 타                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방공기업 경영평가 결과</li> </ul>                                                 |       |       |
|                           | ○○○○년                                                                                                             | ○○○○년 | ○○○○년 |

2. 공사가 추구해야 할 가치의 우선순위 : 효율성(경제성) > 공익성

3. 직무수행요건

가. 법령, 조례 및 정관상 직무개요

◆ 이사회 의장 또는 구성원으로 주요 정책을 심의·의결함

나. 실제적 직무 및 분야

◆ 이사회를 통해 공사 경영 전반에 걸쳐 폭넓은 조언과 전문지식을 활용하여 경영의 투명성과 효율성을 진작함

| 대내·외적 분야            | 사업수행 분야           | 조직관련 분야                  | 변화와 혁신 업무     |
|---------------------|-------------------|--------------------------|---------------|
| • 이사회 업무            | • 외부환경 변화 분석 및 예측 | • 부서별 업무와 권한, 책임의 적정성 유지 | • 변화와 혁신 주도   |
| • 행정안전부 업무 (경영평가 등) | • 중장기적 비전 및 전략 수립 | • 내부감사 및 윤리성 향상          | • 사업의 변화 추구   |
| • 고객(민원) 업무         | • 연도별 사업계획 수립     | • 복리후생 관리                | • 새로운 사업영역 개척 |
| • 언론 및 시민단체 업무      | • 예산 및 자원의 배분     | • 사건·사고의 예방 및 사후관리       | • 조직간 통·폐합 추진 |

다. 능력요건

| 주 요 능 력            | 능 력 수 준 |
|--------------------|---------|
| ① 외부환경 분석을 통한 자문   | 크게 요구   |
| ② 전문성 및 기업가적 능력    | 크게 요구   |
| ③ 종합적 판단 및 정책결정 능력 | 크게 요구   |
| ④ 청렴·윤리·준법 등의 도덕성  | 크게 요구   |

라. 학력 및 전공분야 : “제한 없음”

[별지 제4호서식]

## 임원 채용계약서 (제8조제1항 관련)

공사 임원인사규정 제6조 및 같은 규정 시행세칙 제8조 규정에 따라 부천  
도시공사 사장(부천시장)을 “갑”이라 하고, 임원을 “을”이라 하며, 다음과 같  
이 채용계약을 체결한다.

### 제1조(계약당사자)

(갑) 부천도시공사 사장 (부천시장)

(을) ① 주 소 :

② 성 명 : (성별 : ) (연령 : 세)

③ 생년월일 :

제2조(업무내용) 임원인사규정 제6조의 규정에 의한 업무를 관장한다.

제3조(계약기간) 계약기간은 년 월 일부터 년 월 일까지로  
한다.

제4조(복무) 임원인사규정을 준수하여야 한다.

제5조(보수) 이 계약에 따른 임원의 보수 및 지급방법은 다음과 같다.

1. 연 봉 : 금 원 (월 원)

2. 지급방법 : 공사 보수규정과 연봉제규정에 따라 지급한다.

제6조(문책 및 계약의 해지) “갑”은 “을”이 공사 제반규정을 성실히 이행  
하지 아니할 때에는 문책 또는 계약기간에 불구하고 채용계약을 해지할  
수 있다.

제7조(계약상의 분쟁) 본 계약서와 관련하여 발생하는 쌍방간의 모든 분쟁  
이나 해석상 의문이 있을 때에는 “갑”의 해석에 따른다.

### 제8조(기타 채용조건)

1. “을”은 임원인사규정 등 공사 제반규정을 성실히 이행하여야 한다.

2. “을”은 업무수행에 있어서 “갑”의 지시에 따라야 한다.

3. “을”은 공사 제반규정 및 계약서에 규정되지 않은 사항은 “갑”이 정하  
는 바에 따라야 한다.

년 월 일

“갑” 부천도시공사 사장 (부천시장) (인)

“을” 주 소 :  
성 명 : (인)